



Leihschein für die „Mobile Jubiläumsausstellung“

Ausleiher:           ( ) THW OV .....  
                          ( ) THW Landesverband.....  
                          ( ) .....

Adresse: .....

Ansprechpartner: .....

Telefon: ..... Fax: .....

zweiter Ansprechpartner mit Telefonnummer (zwingend anzugeben): .....

Ausstellungsbeginn: ..... Ausstellungsende:.....

Abholung ab:.....

für die Anlieferung und Rücklieferung sind jeweils 4 Arbeitstage zu rechnen. Direkte Abholung oder Rücklieferung können die gesamte Dauer der Ausleihe verringern.

gewünschte Dauer der Ausleihe / Gesamt (incl. An- und Rücklieferung):

von: .....

bis: .....

Verleihbedingungen / Information :

- Der Ausleihende verpflichtet sich die Ausstellung mit allem Zubehör in ordentlichem Zustand zu halten, bei Beschädigungen oder Verlust hat der Ausleihende die Kosten zu tragen.
- Die Ausstellung ist wieder sorgfältig, entsprechend der beiliegenden Packliste zu verpacken. Eventuelle Beschädigungen sind unverzüglich zu melden, die Rückgabe hat schnellstmöglich zu erfolgen.
- Der Ausleihende haftet für den sicheren Betrieb und eine fachgerechte Absicherung der Ausstellung.
- Die Ausstellung ist vor Regen und Feuchtigkeit zu schützen.

Kontakt:

Termine und Koordination:    Helmut Kellner 02102 82332 oder 0173 5247859  
  Rudolf Hattenkofer 08709 262418 oder 0170 7629195

Standort und Verladung:       Logistik Heiligenhaus, Tel. 02056 258-400

Unterschrift:.....  
(Ausleihender)

Name: .....  
(in Druckschrift)