	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk **THW-historische Sammlung (THWhS)**	

Leihschein für die „Mobile Jubiläumsausstellung“

Ausleiher: ( ) THW OV ……
( ) THW Landesverband……..
( ) ……..

Adresse: .....

Ansprechpartner: .....

Telefon: …… Fax: …….

zweiter Ansprechpartner mit Telefonnummer (zwingend anzugeben): …….

Ausstellungsbeginn: …….. Ausstellungsende:……

Abholung ab:……..

für die Anlieferung und Rücklieferung sind jeweils 4 Arbeitstage zu rechnen. Direkte Abholung oder Rücklieferung können die gesamte Dauer der Ausleihe verringern.

gewünschte Dauer der Ausleihe / Gesamt (incl. An- und Rücklieferung):

von: .....

bis: …….....

Verleihbedingungen / Information :

- Der Ausleihende verpflichtet sich die Ausstellung mit allem Zubehör in ordentlichem Zustand zu halten, bei Beschädigungen oder Verlust hat der Ausleihende die Kosten zu tragen.
- Die Ausstellung ist wieder sorgfältig, entsprechend der beiliegenden Packliste zu verpacken. Eventuelle Beschädigungen sind unverzüglich zu melden, die Rückgabe hat schnellstmöglich zu erfolgen.
- Der Ausleihende haftet für den sicheren Betrieb und eine fachgerechte Absicherung der Ausstellung.
- Die Ausstellung ist vor Regen und Feuchtigkeit zu schützen.

Kontakt:

Termine und Koordination: Peter Stratmann, Tel.: 02103 – 7910811 oder 0170 – 9003001
Trude Rähse, Tel.: 02225 – 7099953 oder 0162 - 4118499

Standort und Verladung: Logistik Hilden, Tel. 02103 - 7910830

Unterschrift:.....
(Ausleihender)

Name: .....
(in Druckschrift)